

## Odpowiedzialność dyrektora za finanse i majątek szkoły

**U**stawa o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych jednoznacznie określa, że za uchybienia w zakresie finansów odpowiada dyrektor szkoły, nawet jeśli dokumenty księgowe przetwarzane są przez zespół obsługi jednostek oświatowych. Celem szkolenia jest uzupełnienie wiedzy dyrektorów w zakresie nadzoru nad polityką rachunkową i finansami szkoły lub placówki. Po zakończonym szkoleniu będzie on potrafił zaplanować i przeprowadzić wewnętrzną kontrolę finansową w jednostce oraz posiadać wiedzę i umiejętności praktyczne w obszarze prawnej odpowiedzialności za realizację polityki rachunkowości, nadzoru nad finansami szkolnymi oraz gospodarowania majątkiem oświatowym.

### ■ Cele szkolenia

Aktualizacja wiedzy w zakresie odpowiedzialności dyrektora szkoły za politykę finansową, a w szczególności:

- praktycznych umiejętności delegowania uprawnień w zakresie realizacji czynności kontrolnych związanych z gospodarką finansową;
- metod sprawowania nadzoru nad finansami przez dyrektora i pracowników księgowych;
- zasad konstruowania wewnętrznej procedury kontroli finansowej oraz gospodarowania majątkiem oświatowym.

### ■ Metody szkoleniowe

Wykład połączony z dyskusją.

Około jednej czwartej czasu poświęcone zostanie na analizę konkretnych przypadków oraz sytuacji mających miejsce w jednostkach, w których zatrudnieni są uczestnicy szkolenia.

### ■ Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe zawierające przykłady działań w zakresie nadzoru finansowego prowadzonego przez dyrektora.

### ■ Ramowy program zajęć

Odpowiedzialność dyrektora za rachunkowość i finanse

- zasady odpowiedzialności z tytułu gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące akty prawne
- nadzór nad polityką rachunkowości w szkole/placówce

Zasady projektowania i wdrażania wewnętrznej kontroli finansowej

- podstawy prawne funkcjonowania wewnętrznej kontroli finansowej
- projektowanie i wdrażanie wewnętrznej kontroli finansowej (procedura, harmonogram, obszary kontroli, osoby odpowiedzialne)

Ewidencjonowanie, inwentaryzowanie i nadzór nad majątkiem oświatowym

- gospodarowanie rzeczowym majątkiem oświatowym
- ewidencjonowanie środków trwałych (ewidencja bilansowa i pozabilansowa).

### ■ Adresaci szkolenia

Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, pracownicy wydziałów edukacji jednostek samorządu terytorialnego, pracownicy zespołów obsługi szkół.

### ■ Liczba uczestników

Maksymalnie 100 osób.

### ■ Czas trwania

Standardowo – jeden dzień (8 godzin).

### INFORMACJE I ZAMÓWIENIA:

**Instytut Badań w Oświacie**

ul. M. Reja 13/15, 81-874 Sopot

tel. 058 555 73 00

faks 058 555 73 02

ibo@ibo.edu.pl, www.ibo.edu.pl